



Broj: 30

07.08.2020. godine

Na osnovu člana 28 stav 1 Zakona o izboru odbornika i poslanika («Sl. list RCG», br. 4/98, 5/98, 17/98, 14/00 i 18/00), («Sl.list SRJ» br. 73/00, 9/01, 41/02, 46/02, 45/04, 48/06 i 56/06), («Sl.list CG», br. 46/11, 14/14, 47/14, 12/16, 60/17, 10/18) Opštinska izborna komisija u Baru, na sjednici održanoj 07. Avgusta 2020. godine, donijela je

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE BAR**

#### **I - OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim Poslovníkom bliže se uređuje:

- način organizacije rada Opštinske izborne komisije Bar (u daljem tekstu: Komisija);
- poslovi i zadaci koji se obavljaju za potrebe Komisije – saradnja Komisije sa Državnom izbornom komisijom i organima lokalne uprave;
- odnosi sa političkim partijama, drugim političkim subjektima i zainteresovanim građanima u svim fazama izbornog postupka, i
- obavljanje drugih poslova iz djelokruga Komisije.

#### **II - SJEDIŠTE**

##### **Član 2**

Sjedište Komisije je u Baru, u zgradi Opštine Bar.

#### **III - PEČAT I ŠTAMBILJ**

##### **Član 3**

Komisija ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa tekstom ispisanim po obodu:

- *Crna Gora - Opštinska izborna komisija Bar.*
- *Po sredini pečata utisnut je grb Crne Gore.*

Štambilj je pravouganog oblika, dimenzija 50 mm x 30 mm, sa tekstom:

- *Crna Gora*
- *Opštinska izborna komisija Bar*
- *Broj: \_\_\_\_\_*
- *Bar, \_\_\_\_\_ 202\_\_ godine*

## **IV - PRAVA I DUŽNOSTI**

### **Član 4**

Predsjednik Komisije (u daljem tekstu:predsjednik) predstavlja i zastupa Komisiju, rukovodi radom Komisije, saziva sjednice Komisije, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama, stara se o pravilnoj primjeni ovog Poslovnika, potpisuje odluke i druge akte Komisije, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

### **Član 5**

Sekretar Komsije pomaže predsjedniku u organizaciji rada Komisije i stara se o pripremi sjednica i materijala, vodi zapisnik sa sjednice, postupa po zahtjevima za pristup informacijama, stara se o pravilnoj primjeni Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i Zakona o tajnosti podataka, vrši i druge poslove po nalogu Komisije i predsjednika.

### **Član 6**

Član Komisije ima pravo i dužnost:

- da učestvuje u radu i odlučivanju,
- da inicira razmatranje pitanja koja su u nadležnosti Komisije,
- da čuva povjerljive podatke u skladu sa zakonom i aktima Komisije,
- da čuva ugled i dostojanstvo Komisije,
- da bude pravovremeno i redovno obavještavan o pitanjima o kojima odlučuje Komisija,
- da mu se omogući uvid u dokumentaciju kojom raspolaže Komisija,
- u slučaju spriječenosti prisustvovanja zakazanoj sjednici da blagovremeno obavijesti sekretara Komisije,
- da vrši i druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom i ovim Poslovníkom.

## **V - SAZIVANJE KOMISIJE**

### **Član 7**

Sjednicu Komisije saziva i predlaže dnevni red predsjednik, po svojoj inicijativi ili na zahtjev većine članova Komisije.

Komisija se, po pravilu, saziva i materijal za sjednicu dostavlja članovima Komisije najkasnije 24 sata prije vremena održavanja sjednice, a po potrebi Komisija se saziva telefonom ili na drugi odgovarajući način.

Izuzetno, kada odlučuje o zahtjevu za popunu upražnjenog odborničkog mjesta, Komisija može na predlog predsjednika i bez održavanja sjednice odlučiti na osnovu pribavljene saglasnosti većine članova Komisije, putem telefona, elektronskim putem ili putem pisma, s tim što se to na prvoj narednoj sjednici Komisije zapisnički konstatuje.

Saglasnost članova pribavlja predsjednik ili sekretar Komisije.

## **VI - RAD KOMISIJE**

### **1. Kvorum**

#### **Član 8**

Komisija može da radi i punovažno odlučuje, ako je na sjednici prisutno više od polovine članova, odnosno zamjenika članova Komisije, u stalnom, odnosno proširenom sastavu.

### **2. Odlučivanje**

#### **Član 9**

Opštinska izborna komisija radi i donosi odluke na sjednici.

Komisija radi u stalnom i proširenom sastavu.

Opunomoćeni predstavnici izbornih lista (Komisija u proširenom sastavu) učestvuju u radu i odlučivanju Komisije 20 dana prije dana određenog za održavanje izbora do utvrđivanja konačnih rezultata izbora.

Komisija donosi odluke i druge akte, većinom glasova ukupnog broja članova u stalnom, odnosno proširenom sastavu.

U slučajevima kada o pojedinim pitanjima Komisija odlučuje žrijebom, u skladu sa zakonom ili drugim propisom, predsjednik ima pravo da predloži način i organizaciju žrijebanja.

### **3. Predsjedavanje**

#### **Član 10**

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, zamjenik predsjednika Komisije, odnosno član koga predsjednik odredi.

Predsjednik, odnosno član Komisije, u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, obavezan je da o tome blagovremeno obavijesti svog zamjenika, kao i sekretara Komisije.

Zamjenik predsjednika i zamjenik člana Komisije ima ista prava i odgovornosti kao i predsjednik, odnosno član kojeg zamjenjuje.

### **4. Rad po dnevnom redu**

#### **Član 11**

Predsjednik otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji potrebna većina za rad i odlučivanje.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik otvara raspravu o predlogu dnevnog reda.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, član Komisije, ima pravo da predloži izmjene i dopune dnevnog reda, o kojima se glasa.

### **Član 12**

Po utvrđivanju dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice.

Član Komisije može staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene.

O primjedbama na zapisnik Komisija odlučuje glasanjem, bez rasprave.

Nakon usvajanja zapisnika, prelazi se na raspravu i odlučivanje po utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik ima pravo da predloži da se izvrše izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, uz saglasnost većine, ili da se objedini rasprava po pojedinim tačkama dnevnog reda.

### **Član 13**

Član Komisije može govoriti o jednoj tački dnevnog reda, kada zatraži i dobije riječ od predsjednika, ali ne duže od 5 minuta, a primjedbe, ispravke pogrešnih navoda i komentari na izlaganje drugog učesnika sjednice, ne mogu trajati duže od 3 minuta.

### **Član 14**

Predsjednik Komisije se stara o održavanju reda na sjednici.

## **5. Prisustvo drugih lica**

### **Član 15**

Sjednici Komisije mogu prisustvovati po pozivu, predstavnici podnosilaca prigovora o kojima ona odlučuje, radi davanja dodatnih obrazloženja.

Sjednici Komisije mogu prisustvovati i zaposleni u službama i organima, koji u stručnom i tehničkom pogledu obezbjeđuju sprovođenje izbora, kada je to neophodno.

### **Član 16**

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, izrade predloga akata, izvještaja i drugih dokumenata, Komisija može obrazovati radnu grupu iz reda članova Komisije i drugih lica.

Komisija, odlukom o formiranju radne grupe, određuje rukovodioca i članove, kratak opis njihovih zadataka, dužnosti i prava, način rada, i vrijeme za realizaciju postavljenog zadatka.

### **Član 17**

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Komisije obavljaju određene stručne službe, kao i određeni stručni, administrativni i drugi radnici koje angažuje Komisija na predlog predsjednika i sekretara Komisije, a koji po potrebi mogu prisustvovati sjednici Komisije.

## **6. Javnost rada**

### **Član 18**

Komisija obezbjeđuje javnost rada objavljivanjem akata i podataka od značaja za sprovođenje izbora, na oglasnoj tabli i na web stranici Komisije, kao i objavljivanjem akata u »Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi«, kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Komisija obezbjeđuje javnost rada i izdavanjem saopštenja i organizovanjem konferencija za štampu, a na adekvatan način, sa donijetim odlukama, upoznaje političke partije i druge učesnike u izbornom postupku, kao i organe nadležne za donošenje i sprovođenje mjera ili pokretanje postupka, koje ona naloži.

Konferenciju za štampu može održati predsjednik ili sekretar Komisije.

## **7. Zapisnik**

### **Član 19**

O radu sjednice Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice; imena prisutnih i odsutnih članova; imena lica koja po pozivu prisustvuju sjednici; predloženi i usvojeni dnevni red sjednice; osnovne podatke o toku sjednice, učesnicima u raspravi, datim predlozima i donijetim odlukama i zaključcima na sjednici sa rezultatima glasanja.

Član Komisije koji je izdvojio mišljenje po pojedinoj tački dnevnog reda, može zahtijevati da se bitni navodi njegovog izlaganja unesu u zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar Komisije.

## **8. Naknada za rad**

### **Član 20**

Predsjednik, sekretar i članovi Komisije, odnosno njihovi zamjenici, kao i lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Komisije, imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji.

Visinu naknade za sva lica navedena u stavu 1 ovog člana, određuje Komisija u stalnom sastavu, na predlog predsjednika i sekretara Komisije, srazmjerno vremenu provedenom na radu, složenosti i obimu završenih poslova.

### **Član 21**

Za sve isplate sredstava sa računa Komisije, naredbodavac je predsjednik.

## **9. Arhiva Komisije**

### **Član 22**

U arhivi Komisije obezbjeđuje se čuvanje izbornih akata, izvještaja o rezultatima izbora sa izbornim materijalima, izvještaja o finansiranju političkih partija i drugih materijala u vezi sa radom Komisije.

O čuvanju pečata i štambilja stara se sekretar Komisije.

### **Član 23**

U Komisiji se vodi djelovodni protokol, sređuje i čuva dokumentacija (arhivska građa Komisije), sa kojom se postupa u skladu sa propisima.

## **10. Internet stranica Komisije**

### **Član 24**

Komisija ima svoju internet stranicu na kojoj se objavljuju akti Komisije, izvještaji o rezultatima izbora, informacije o održanim sjednicama Komisije i saopštenja za javnost, izvještaji političkih partija koje dostavljaju u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih partija, kao i druge informacije i dokumenta koji nastaju u radu ili u vezi sa radom Komisije, a od značaja su za informisanje javnosti.

## **VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 25**

Sva pitanja koja se odnose na rad Komisije, a nijesu uređena ovim Poslovníkom, mogu se urediti posebnom odlukom ili zaključkom Komisije, u skladu sa ovim Poslovníkom.

### **Član 26**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

### **Član 27**

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka, prestaje da važi Poslovník o radu Opštinske izborne komisije Bar br. 18 od 21.09.2012. godine.

## **OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA BAR**

**PREDSJEDNIK,**  
Dragan Simović